

**Henkilötietolain (523/1999) 10§:n ja 24§:n mukainen rekisteriseloste.**

Laatimispäivämäärä: 17.5.2018

## **1. REKISTERINPITÄJÄ**

LVI-Asennus Markku Satosaari Oy (Y-tunnus: 0881540-7)  
Kisällintie  
40320 Jyväskylä

## **2. YHTEYSHENKILÖ REKISTERIÄ KOSKEVISSA ASIOISSA**

Reeta Satosaari  
040 582 3300  
[satosaari.lvi@satosaari.inet.fi](mailto:satosaari.lvi@satosaari.inet.fi)

## **3. REKISTERIN NIMI**

LVI-Asennus Markku Satosaari Oy:n asiakasrekisteri

## **4. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS**

Asiakasrekisterissä henkilötietoja käsitellään asiassuhteen ja muuhun asialliseen yhteyteen liittyvän suhteen hoitamiseen, palveluiden tuottamiseen, suunnittelemiseen.

## **5. REKISTERIEN TIETOSISÄLTÖ**

*Asiakasrekisterissä* voidaan käsitellä kaikista rekisteröidyistä seuraavia tietoja:

- etu- ja sukunimi
- yhteystiedot (postiosoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite)
- asiakassuhteen alkamis- ja päättymisajankohta sekä -tapa
- Y-tunnus (yritykset)

*Asiakasrekisterissä* voidaan käsitellä tuotteen ja/tai palvelun ostaneista yllä lueteltujen lisäksi seuraavia tietoja:

- asiakasnumero
- y-tunnus
- laskutus- ja perintätiedot
- yhteyshenkilöt (nimi, puhelin, sähköposti)
- asiakassuhteen ja muun asiallisen yhteyden hoitamiseen ja yhteydenpitoon sekä luokitteluun liittyvät tiedot (esim. tuotteiden ja palveluiden osto- ja peruutustiedot, toimitustiedot, palautteet, reklamaatiot sekä asiakaspalvelutapahtumien taltioinnit).

## **6. SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET**

*Asiakasrekisteri:*

Rekisteröityä koskevia henkilötietoja kerätään rekisteröidyltä itseltään, erilaisista palveluista, joita rekisteröity käyttää mm. Fonecta numeropalvelu sekä internetkotisivut.

Henkilötietoja voidaan kerätä ja päivittää lisäksi Fonectan numeropalvelusta ja yhteistyökumppanien rekistereistä sekä henkilötietoja koskevia palveluja tarjoavilta viranomaisilta ja yrityksiltä

## **7. TIETOJEN SÄÄNNÖNMUKAISET LUOVUTUKSET**

Tietoja voidaan luovuttaa toimivaltaisten viranomaisten tai muiden tahojen esittämien vaatimusten edellyttämällä, voimassaolevaan lainsäädäntöön perustuvalla, tavalla.

Tietoja voidaan siirtää rekisterinpitäjän valikoimille yhteistyökumppaneille, jotka käsittelevät tietoja rekisterinpitäjän lukuun, osapuolten välisen yhteistyösopimuksen perusteella. Tällöin tietojen käsittelijällä ei ole oikeutta käsitellä siirrettyjä tietoja omaan lukuunsa, omissa henkilörekistereissään.

## **8. TIETOJEN SIIRTO EU:N TAI ETAN ULKOPUOLELLE**

Tietoja ei pääsääntöisesti siirretä Euroopan unionin jäsenvaltioiden alueen tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle, ellei se ole edellä henkilötietojen käsittelyn tarkoituksien tai tietojen käsittelyn teknisen toteuttamisen kannalta tarpeellista, jolloin tietojen siirrossa noudatetaan tietosuoja-asetuksen vaatimuksia.

## **9. REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET**

### **A MANUAALINEN AINEISTO**

Henkilötiedot suojataan asiattomalta pääsylvä ja laittomalta käsittelyltä (esim. hävittäminen, muuttaminen tai luovuttaminen). Jokainen käsittelijä voi käsitellä vain niitä henkilötietoja, joita hän tarvitsee työtehtävissään.

Asiakirjat säilytetään ulkopuolisilta suojattuina lukitussa tilassa. Asiakirjat tulostetaan vain tarvittaessa ja paperitulosteet tuhotaan käytön jälkeen.

### **B ATK:LLA KÄSITELTÄVÄT TIEDOT**

Sähköisesti käsiteltävät rekisterin sisältämät tiedot ovat palomuurein, salasanoihin ja muiden tietoturvan toimialalla yleisesti hyväksyttävien teknisien keinoin suojattuja.

Ainoastaan yksilöidyillä rekisterinpitäjän ja sen toimeksiannosta ja lukuun toimivien yritysten työntekijöillä on pääsy rekisterin sisältämiin tietoihin rekisterinpitäjän myöntämällä käyttöoikeudella.